**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ**

**III Международной молодежной**

**конференции**

«Новые подходы и технологии системного проектирования, производства, эксплуатации и промышленного дизайна изделий аэрокосмической техники»

***1. Общее требование***

Рукописи (оригинал-макеты) предоставляются на электронном носителе в форматах .DOC и .PDF. Общий объём до 6 страниц А4. Работы принимаются до 10 октября.

***2.* *Оформление***

**2.1.** Электронный вариант работы выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Office Word* и сохраняется с расширением *.doc*. PDF-версия файла получается путём конвертации (экспорта через меню «Файл – Сохранить как» – тип файла PDF) документа из формата .DOC и должна полностью соответствовать ему.

При необходимости электронный вариант выполняется в специальных редакторах.

На второй странице должны стоять шифры УДК и ББК (для присвоения изданию этих шифров автору нужно обратиться к библиографу в библиотеке).

**2.2. Параметры страницы**

**2.2.1.** Формат бумаги А4.

**2.2.2.** Поля:

**2.2.2.1.** для *мягкого* переплета: правое – 25 мм, левое – 25 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм.

**2.2.2.2.** для *твёрдого* переплёта поля должны быть зеркальные, 19 мм внутри, 32 мм снаружи, 25 мм сверху (с колонтитулом 30 мм), 35 мм снизу.

**2.3. Форматирование основного текста**

**2.3.1.** Страницы следует нумеровать арабскими цифрами без точки в центре нижней части листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Нумерация основного текста издания начинается с 3 страницы.

**2.3.2.** Абзацный отступ – 7 мм. Ни в коем случае **не** использовать для абзацного отступа **табуляцию и пробелы.** Выравнивание текста – по ширине. Интервалы между абзацами отсутствуют. Цвет текста – авто (чёрный). Межстрочный интервал – одинарный

**2.3.3.** Между словами в тексте использовать **1 (один) пробел.**

**2.3.4.** Слова и символы, представляющие собой единство (фамилия и инициалы, обозначение века, года, единиц измерений и др.) отделять **неразрывным пробелом** (комбинация клавиш Ctrl+Shift+Пробел. Например, 2016°г., 8°мм, 300°руб.

Кавычки должны быть представлены в виде: « », скобки [ ], ( ). Если внутри цитаты есть название или слова, которые приведены в кавычках, то их заключают в кавычки другого вида (т.н. «лапки»): «текст „название” текст».

Тире использовать среднее ( – ), в цифровом сочетании без пробелов (1–5, 1996–1998).

Маркеры и другие знаки должны быть одинаковыми на протяжении всего предоставляемого материала.

**2.3.5.** Автоматическая расстановка переносов **не** допускается (за исключением таблиц, схем, диаграмм и пр.).

**2.3.6.** Ширина таблицы, рисунка не должна превышать ширину полосы набора текста.

**2.3.7.** В тексте таблицы, рисунке, диаграмме не должно «отрываться» по 1 букве от слова. Таблица с заголовком, рисунок с подрисуночной подписью и т.п. отделяется от основного текста одним абзацем сверху и снизу.

**2.3.8.** В тексте не должно быть «висячих строк», когда одна строка оторвана от абзаца (выделить весь текст сочетанием Ctrl+A, меню «абзац» – «положение на странице» – «запрет висячих строк»).

**2.3.9.** Уплотнение интервала текста разрешается только при необходимости «подтянуть строки» (когда объём текста на странице менее 5 строк).

**2.3.10.** Каждая глава, раздел (заголовки первого уровня) должны начинаться с новой страницы.

**2.3.11.** Заголовок (подзаголовки текста, таблиц, подрисуночные подписи), должен располагаться на одной странице с текстом (рисунком или таблицей) к которому он относится, не отрываться. После заголовков не должно стоять точки. Текст должен быть отделён от идущего за ним подзаголовка хотя бы 1 абзацем. Оформление заголовков (и других выделений структурных частей текста) по всему тексту должно быть унифицировано по всему макету, т.е. сохранять единообразие в оформлении по всему тексту.

**2.3.12.** Все страницы в PDF-файле должны быть расположены вертикально, в книжной ориентации. Если есть необходимость расположить текст в альбомной ориентации, то данную страницу альбомной ориентации необходимо повернуть по часовой стрелке на 90 градусов.

**2.4. Таблицы**

**2.4.1.** Таблицы должны иметь название, которое размещается **по центру** над каждой из них.

**2.4.2.** Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, курсивом. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой: **«***Таблица 1.5***»**. Номер таблицы *Таблица 1.5* указывают **с правого края** текста над названием таблицы.

**2.4.3.** Таблицу следует создавать в режиме таблиц (меню «вставка» – «таблица»). Размер кегля 12 пт.

**2.4.4.** На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте: (табл. 1).

**2.4.5.** Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё.

**2.4.6.** При размещении таблицы на нескольких страницах перенос части таблицы на другую страницу производится с помощью сочетания клавиш Ctrl+Shift+Enter. В этом случае указывают, что перенесённая часть является продолжением / окончанием таблицы:

*Таблица 1.5*

**Название таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Продолжение / окончание таблицы 1.5.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.5. Шрифт**

Times New Roman. Размер кегля – 15 пт.

**Если автор использует в рукописи другой шрифт, то этот шрифт должен быть представлен в издательство на электронном носителе.**

**2.6. Иллюстрации**

**2.6.1.** Рисунки, фотографии, и т.п. должны быть чёткими, пригодными для сканирования или выполнены в формате *.tiff* или *.jpeg* разрешением не менее **300** dpi.

**2.6.2.** Рисунки, графики, схемы должны выполняться в графических редакторах, поддерживающих векторную графику (например, Adobe Photoshop).

**2.6.3.** Рисунки, выполненные в Microsoft Office Word, должны быть сгруппированы.

**2.6.4.** В рисунках, диаграммах и графиках **книг в чёрно-белом исполнении** запрещается использование цветного фона, заливки цветом. В таких изданиях разрешена **штриховка, заливка узором**.

**2.6.5.** Все иллюстрации из текста обязательно должны быть представлены *также и отдельным файлом* в исходном графическом формате и содержать в названии номер рисунка по тексту.

**2.6.6.** Ссылки на рисунок должны быть указаны либо в скобках (рис. 1), либо включены в текст (например: Результаты представлены на рисунке 1.)

**2.6.7.** Названия рисунков и комментарии к ним должны быть размещены **под рисунком***:*

**Рис. 1. Название**

**2.6.8.** Расположение на странице рисунка и подписи – по центру.

**2.7. Содержание**

**2.7.1.** В содержание должны быть внесены все разделы, подзаголовки.

**2.7.2.** Содержание составляется на 1 языке.

**2.7.3.** Содержание следует создавать в автоматическом режиме («ссылки» – «оглавление»).

**2.7.4.** В содержании сборников статьи **не** нумеруются.

**2.8. Библиографические записи**

**2.8.1.** Библиографические записи должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008 «СИБИД. Библиографическая ссылка».

**2.8.2.** Список литературы должен содержать используемые или рекомендуемые источники в **алфавитном** порядке.

**2.8.3.** В тексте сноска либо оформляется в постраничном виде, либо заключается в квадратные скобки. В квадратных скобках сноска указывается так: номер источника в списке литературы, через запятую – обозначение страницы «с.» и, после **неразрывного пробела**, номер страницы: [25, с. 489].

**2.8.4.** Обратите внимание, что в списке литературы сноски на **электронные ресурсы** указываются не просто в виде гиперссылки:

1. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm,

2. www.mgou.ru,

а оформляются следующим образом:

1. Лэтчфорд Е.У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А.В. Колчака : [сайт]. URL: http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm (дата обращения: 23.08.2016).

2. МГОУ : [сайт]. URL: www.mgou.ru

**2.8.5.** В случае полного или частичного заимствования из какого-либо источника данных, приведённых в таблице, оформление таблицы должно включать ссылку на этот источник.

**Материалы, не соответствующие предъявленным требованиям,
к рассмотрению не принимаются и возвращаются на доработку.**

**Также необходимо заполнить ряд сопроводительных документов, представленных ниже:** данные автора(word), анкета автора(word), согласие на обработку персональных данных(скан), заявление для сборника(скан).

Статьи для публикации в сборнике научных трудов, и заявки на участие в конференции отправлять на email: lisunov.vlad@gmail.com

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО (полностью) |  |
| паспорт серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения  |  |
| адрес регистрации по месту жительства с указанием почтового индекса |  |
| дата рождения |  |
| телефон |  |
| e-mail: |  |

**Анкета автора**

**Размещение сборника в НЭБ Elibrary.ru**

**для индексирования в РИНЦ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **На русском языке** | **На английском языке\***(\**Информация на английском языке предоставляется по желанию автора)* |
| **Фамилия, имя, отчество (полностью)** |  |  |
| **Ученые степень и звание(если имеются)** |  |  |
| **Должность** |  |  |
| **Организация (или несколько организаций), в которой работал автор на момент выхода в свет (или написания) статьи** |  |  |
| **Подразделение организации** |  |  |
| **Город** |  |  |
| **Страна** |  |  |
| **Адрес организации** |  |  |
| **e-mail** |  |  |
| **SPIN-код каждого автора, зарегистрированного в РИНЦ (написан в регистрационной анкете автора на сайте www.elibrary.ru)** |  |  |
| **Разделы рубрикатора ГРНТИ, отражающие тематическое направление публикации****(**[**www.grnti.ru**](http://grnti.ru/)**)** |  |  |
| **Название произведения (статьи)** |  |  |
| **Аннотация(до 300 печатных знаков)** |  |  |
| **Ключевые слова(3-5 слов/словосочетаний)** |  |  |
| **ВАЖНО!!!** *Если* ***в произведении*** *использованная литература приведена в конце каждого параграфа, раздела, главы и др., то для размещения издания в РИНЦ источники необходимо оформить в отдельном файле в виде обычного списка по алфавиту (ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка»).* **ВАЖНО!!!** *Если* ***в статье*** *использованные источники оформлены в виде постраничных ссылок, то для размещения издания в РИНЦ источники необходимо оформить в виде обычного списка по алфавиту* *(ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка»).* |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (паспорт: серия

(Ф.И.О.)

№ \_\_\_\_\_, выдан кем, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, как субъект персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), не возражаю против обработки Государственным образовательным учреждением высшего образования Московской области Московским государственным областным университетом (МГОУ) (адрес: 141014, Московская область, г. Мытищи, ул. Веры Волошиной, д. 24), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных до момента отзыва настоящего соглашения.

Цели обработки персональных данных связаны с осуществлением деятельности, определенной уставом МГОУ.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, ученые степень и звание и другая информация.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною путем направления в МГОУ письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Правилами защиты персональных данных в МГОУ (Приказ № 166 от 04 февраля 2019 г.). Права и обязанности субъекта персональных данных мне разъяснены.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

И.о. ректора МГОУ

В.С. Запалацкой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения,

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес с указанием почтового индекса, телефон, электронная почта

**Заявление**

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выражаю свое согласие на издание и

(Ф.И.О.)

размещение электронной версии полного текста/метаданных моей статьи «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в тематических базах данных

(название)

и электронных библиотеках (ст. 1286 и 1238 Гражданского Кодекса Российской Федерации) как на безвозмездной, так и на возмездной основе в целях предоставления пользователям сети Интернет открытого доступа к тексту и метаданным произведения как в пределах территории Российской Федерации, так и за ее пределами, входящей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сборник научных статей, труды конференции и. т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Произведение), а также даю согласие на заключение ответственным редактором Произведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего лицензионного договора.

Гарантирую, что материалы, предлагаемые для издания, являются оригинальной работой, созданы и вычитаны мной (составителем, ответственным редактором, ответственным за выпуск и т. д.), проверена точность и достоверность данных (имена, даты, термины, формулы, таблицы и т. д.).

Согласие на обработку МГОУ/ИИУ моих персональных данных прилагаю.

Приложение:

* авторская анкета (на электронном носителе) – на \_\_\_ листе(ах);
* согласие на обработку персональных данных – на 1 листе.
* рукопись статьи, включая аннотацию и ключевые слова (на электронном носителе) – на \_\_\_\_\_ листах.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка подписи